

Pasażerowie pytają:

1. Kto musi posiadać e-bilet?
E-bilet powinien posiadać pasażer, który podróżuje autobusem.
2. Jak wyrobić e-bilet?
W celu uzyskania e-biletu należy pobrać wniosek, wypełnić go, następnie złożyć w jednym z naszych Punktów Obsługi Pasażera, przesłać mailem lub pocztą. Należy pamiętać, aby do wniosku dołączyć zdjęcie, a w przypadku prawa do przejazdów ulgowych, dokument upoważniający do ulg.
3. Jak długo czeka się na wydanie e-biletu?
Użytkownik powinien odebrać OBE w terminie 30 dni kalendarzowych jednak nie wcześniej niż w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.
4. Czy osoba, która posiada prawo do przejazdów ulgowych/bezpłatnych musi posiadać e-bilet?
Nie, jednak prosimy każdego pasażera, który korzysta z przejazdów MZK S.A., aby posiadał bilet elektroniczny.
5. Jaka jest minimalna oraz maksymalna kwota doładowania Epo?
Minimalna kwota doładowania wynosi 10 zł, natomiast maksymalna kwota doładowania to 300 zł.
6. Czy wydanie e-biletu jest płatne?
Wyrobiecie imiennego e-biletu jest bezpłatne, jednak przy odbiorze biletu należy zakupić bilet miesięczny/okresowy lub wpłacić 10 zł na Epo (elektroniczną portmonetkę).
Natomiast przy odbiorze e-biletu na okaziciela należy zakupić bilet miesięczny/okresowy lub wpłacić 10 zł na Epo (elektroniczną portmonetkę) oraz uiścić kaucję zwrotną w wysokości 10 zł.
7. Jak długo ważne są środki na e-bilecie?
Elektroniczna portmonetka jest ważna do czasu wykorzystania zgromadzonych na niej środków, nie dłużej jednak niż przez okres 36 miesięcy (3 lata) od ostatniego doładowania.
8. Jak działa e-bilet?
System kasowania OBE z elektroniczną portmonetką na przejazdy jednorazowe funkcjonuje na zasadzie pobierania opłat typu wejście - wyjście, co oznacza, że posiadacz e-biletu zobowiązany jest zarejestrować przejazd w chwili wejścia do autobusu oraz wyrejestrować przejazd w chwili wyjścia z autobusu poprzez przyłożenie e-biletu do oznaczonego miejsca na kasowniku.
Każdy użytkownik OBE jest zobowiązany do wykonania rejestracji przejazdu natychmiast po wejściu do autobusu oraz zobowiązany jest do wyrejestrowania przejazdu w chwili wyjścia z autobusu (dotyczy to również osób korzystających z przejazdów bezpłatnych).
9. Gdzie można doładować Ostrowski Bilet Elektroniczny?
Doładowanie OBE (wpisywanie biletów okresowych, doładowanie elektronicznej portmonetki na przejazdy jednorazowe) odbywa się w PP w Ostrowie Wielkopolskim przy ul. Lotniczej 30, POP w Ostrowie Wielkopolskim ul. Partyzancka 27 i ul. Asnyka 8, w PD w

Ostrowie Wielkopolskim tj. w Biurze Podróży Dorota Malarczyk Pl.23 Stycznia 11 w Sklepie Wielobranżowym Krzysztof Podlewski – Grażyna Podlewska ul. Raszkowska 56 lub poprzez Internet www.mzk-ostrow.com.pl.

10. Jak sprawdzić czy przejazd został poprawnie zarejestrowany?

Poprawne przeprowadzenie rejestracji przejazdu z ważnym doładowanym biletem okresowym potwierdzone jest stosownym komunikatem na wyświetlaczu, zaświeceniem czerwonej lampki sygnalizacyjnej oraz pojedynczym sygnałem dźwiękowym.

Poprawne przeprowadzenie skasowania lub dokasowania biletu z elektronicznej portmonetki na przejazdy jednorazowe potwierdzone jest stosownym komunikatem na wyświetlaczu, zaświeceniem czerwonej lampki sygnalizacyjnej oraz pojedynczym sygnałem dźwiękowym.

Ponadto można wybrać opcję sprawdzenia (klawisz „i”) na kasowniku oraz ponownie zbliżyć do niego e-bilet, aby sprawdzić czy operacja została prawidłowo zrealizowana przez kasownik.

11. Co należy zrobić, gdy podczas rejestracji przejazdu usłyszymy potrójny sygnał dźwiękowy?

Niepoprawne zarejestrowanie przejazdu z biletu okresowego lub niepoprawne skasowanie biletu z elektronicznej portmonetki na przejazdy jednorazowe sygnalizowane jest poprzez potrójny sygnał dźwiękowy i zaświecenie czerwonej lampki sygnalizacyjnej.

12. Jak sprawdzić wysokość Epo?

W celu sprawdzenia stanu OBE (terminu ważności biletu okresowego oraz salda elektronicznej portmonetki do przejazdów jednorazowych) na kasowniku należy wybrać przycisk „i”. Po przyłożeniu e-biletu rozpoczyna się wyświetlanie stanu biletu (kolejno: informacje o biletach okresowych, informacja o stanie elektronicznej portmonetki).

13. Czy, aby wyrobić e-bilet na okaziciela do wniosku należy dołączyć zdjęcie?

Nie, e-bilet na okaziciela nie posiada zdjęcia (może być użytkowany przez kilka osób).

14. Czy można posiadać 2 bilety elektroniczne?

Tak, pasażer może posiadać bilet imienny oraz bilet na okaziciela, w tym celu należy złożyć dwa oddzielne wnioski, ponadto przy odbiorze biletu na okaziciela należy uiścić kaucję w wysokości 10 zł.

15. Czy, osoby rzadko korzystające z przejazdów autobusami muszą posiadać Ostrowski Bilet Elektroniczny?

Osoby sporadycznie korzystające z przejazdów mogą zakupić bilet w autobusie u kierowcy lub w kiosku.

16. Czy osoba niepełnoletnia może złożyć wniosek?

Nie, dla osoby niepełnoletniej, która ukończyła 13 rok życia, a nie ukończyła 17 roku życia - wniosek podpisuje rodzic lub opiekun.

17. Czy składając wniosek trzeba posiadać dokument tożsamości?

Tak, należy przedłożyć dowód osobisty, a w przypadku jego braku dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość. W przypadku prawa do przejazdów ulgowych należy również okazać dokument potwierdzający typ ulgi i czas jej obowiązywania.

18. Czy można złożyć wniosek za inną osobę.

Tak, jednak wniosek musi być podpisany przez wnioskodawcę, ponadto należy okazać dowód osobisty osoby wnioskującej w celu zweryfikowania poprawności zawartych we wniosku danych (wyjątkiem jest złożenie wniosku przez rodziców/opiekuna za nieletnie dzieci).

19. Co należy zrobić, gdy e-bilet zostanie zagubiony?

Utratę OBE należy zgłosić: osobiście w POP znajdującym się w Ostrowie Wielkopolskim przy ul. Partyzanckiej 27 i ul. Asnyka 8 lub PP w kasie MZK S.A., telefonicznie pod numerem telefonu 737 61 19, 737 61 17. Następnie utracony OBE zostanie zablokowany w systemie nie później, aniżeli 24 h od momentu zgłoszenia. Zapisany na e-bilecie bilet okresowy/miesięczny bądź środki na elektronicznej portmonetce zostaną zapisane na nowy e-bilet.

20. Czy można dokasować przejazd za współpasażera?

Tak, w przypadku korzystania z OBE z elektronicznej portmonetki podczas podróży z tego samego przystanku, w tym samym autobusie można dokonać maksymalnie 7 skasowań biletów jednorazowych z elektronicznej portmonetki, przy użyciu opcji biletu normalnego i/lub opcji biletu ulgowego tj. za posiadacza e-biletu i do 6 opłat za współpasażerów.

Dokasowanie biletu NORMALNEGO odbywa się poprzez:

- 1.wciśnięcie przycisku „N” na kasowniku oraz
- 2.przyłożenie e-biletu do wyznaczonego miejsca na kasowniku

Dokasowanie biletu ULGOWEGO odbywa się poprzez:

- 1.wciśnięcie przycisku „U” na kasowniku oraz
- 2.przyłożenie e-biletu do wyznaczonego miejsca na kasowniku

21. Co należy zrobić, gdy nie można zarejestrować przejazdu e-biletem w autobusie?

W przypadku problemów z rejestracją przejazdu z elektronicznej portmonetki pasażer zobowiązany jest do zakupu biletu papierowego u kierowcy.

22. Do czego służą przyciski na kasowniku?

Na kasowniku znajdują się trzy przyciski wyboru umożliwiające:

- kasowanie za bilet normalny (przycisk „N”) z elektronicznej portmonetki do przejazdów jednorazowych,
- kasowanie za bilet ulgowy (przycisk „U”) z elektronicznej portmonetki do przejazdów jednorazowych,
- sprawdzenie stanu OBE, sprawdzenie ważności biletu okresowego/miesięcznego oraz przeniesienie kontraktu na OBE (przycisk „i”).

23. Jak przegrać kontrakt w autobusie?

Jeżeli zakupimy bilet miesięczny/okresowy lub elektroniczną portmonetkę poprzez Internet należy wówczas przegrać kontrakt na e-bilet, w autobusie w tym celu:

- 1.należy wcisnąć dwukrotnie przycisk „i” następnie
- 2.należy umieścić e-bilet w bocznej kieszeni kasownika (z prawej strony) i poczekać na zakończenie operacji – pojawi się informacja na wyświetlaczu kasownika,
- 3.po zakończeniu operacji należy usunąć e-bilet z bocznej kieszeni i przyłożyć do czytnika w celu zarejestrowania przejazdu.

24. Ile biletów może znajdować się na jednym bilecie elektronicznym?
Na OBE można równocześnie zapisać maksymalnie 2 różne e-bilety miesięczne/okresowe oraz elektroniczną portmonetkę na przejazdy jednorazowe.
25. Czy mogę jechać z Ostrowskim Biletem Elektronicznym autobusem KLA Kalisz?
Tak, ponieważ na trasie Ostrów Wielkopolski – Kalisz – Ostrów Wielkopolski przewoźnicy wzajemnie honorują wykupione bilety okresowe.
26. Czy mogę pożyczyć e-bilet imienny ze swoim zdjęciem innej osobie?
Nie, gdyż jest on kartą imienną i może z niej korzystać wyłącznie jej właściciel.
Można natomiast dokonać opłaty ze swojej karty za inną osobę jeżeli podróżuje na tej samej trasie co właściciel e-biletu.
27. Czy z e-biletu na okaziciela może korzystać osoba uprawniona do przejazdów ulgowych.
Tak, ale przed przyłożeniem karty do kasownika właściciel e-biletu musi wcisnąć przycisk 1 x „U” - dla biletów z ulgą 50%, 2 x „U” - dla biletów w ulgą 20% .
28. Co się stanie z opłatą za przejazd osób towarzyszących jeżeli właściciel karty wysiądzie na innym przystanku z autobusu?
Osoby podróżujące z właścicielem Ostrowskiego Biletu Elektronicznego, za które uścił opłatę posiadają opłacony przejazd tylko na tym samym odcinku co właściciel e-biletu.
29. Jak wygląda kontrola ważności e-biletu?
Kontroler wyposażony jest w urządzenie do kontroli OBE, pasażer podczas kontroli udostępnia OBE kontrolującemu w celu odczytania jej zawartości i weryfikacji uprawnień do aktualnie wykonywanego przejazdu, następnie czytnik kontrolerski otrzymuje informacje o ważności biletu.
30. Co się stanie jeżeli nie wyrejestruję przejazdu e-biletem przy wysiadaniu?
Zarejestrowanie przejazdu ze środków elektronicznej portmonetki na przejazdy jednorazowe spowoduje pobranie opłaty według zasady: maksymalna opłata na danej linii, tzn. w przypadku linii wyjazdowych do stref podmiejskich pobrana zostanie opłata wyższa od obowiązującej w granicach miasta Ostrowa Wielkopolskiego, aby odzyskać nadpłaconą kwotę należy pamiętać, aby dokonać rejestracji wyjścia z autobusu.
31. Wchodząc do autobusu, w którym momencie należy skasować e-bilet?
Każdy użytkownik Ostrowskiego Biletu Elektronicznego zobowiązany jest do wykonania rejestracji przejazdu natychmiast po wejściu do autobusu oraz zobowiązany jest do wyrejestrowania przejazdu w chwili wyjścia z autobusu.
32. Co się stanie jeżeli dokonam rejestracji przejazdu na karcie, na której brak jest gotówki?
Aby zarejestrować przejazd na OBE wartość zasilenia elektronicznej portmonetki na przejazdy jednorazowe musi być większy od zera. Jest możliwe wykonanie pojedynczego debetu (dla pojedynczego przejazdu). Zaległa opłata zostanie wówczas pobrana po doładowaniu e-biletu oraz po najbliższym kontakcie e-biletu z kasownikiem w autobusie.
33. Czy wsiadając do autobusu należy zarejestrować i wyrejestrować przejazd e-biletem w tym samym kasowniku?

Nie, w autobusie kasowniki znajdują się przy każdych drzwiach wejściowych i nie ma znaczenia w którym kasowniku zarejestrujemy przejazd, a w którym dokonamy jego wyrejestrowania.

34. Jak sprawdzić jaki jest stan konta na e-bilecie?

Sprawdzenie stanu OBE czyli salda elektronicznej portmonetki oraz terminu ważności biletu okresowego odbywa się poprzez wybranie przycisku „i” i przyłożenie e-biletu do żółtej części kasownika. Następnie na wyświetlaczu kasownika pojawia się informacja o bilecie okresowym/miesięcznym oraz informacja o stanie elektronicznej portmonetki.

35. Od którego dnia miesiąca można zakupić bilet miesięczny/okresowy na następny miesiąc?

Pasażer może dokonać zakupu biletów w dowolnym i wygodnym dla siebie czasie.

36. Czy moje dane personalne są chronione?

Wszystkie dane osobowe przechowywane są zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.